**MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DA PROPOSTA DE MINICURSO/OFICINA– (FONTE 14)**

Beltrano da Silva Santos [[1]](#footnote-1)

Pessoa da Silva Santos [[2]](#footnote-2)

**RESUMO**

Este resumo deverá ser utilizado no formulário online, disponível na *Área do Participante*, caracterizando uma síntese da proposta de minicurso submetida ao evento. Poderá apresentar as principais informações da proposta, e para isso, deverá ser formatado com base nas seguintes orientações: O resumo deverá conter no máximo **2000 caracteres com espaçamento**, digitado em Word (2010 ou inferior), em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, alinhamento justificado, utilizando formato A4, margens superior/esquerda 3,0 cm e inferior/direita 2,0 cm. Utilizar 3 palavras-chave.

O mesmo deverá conter os seguintes componentes: a) **Introdução**; b) **Ementa;** c) **Objetivo Geral**; d) **Metodologia/aplicação**; e, e) **Referências**. Autor(a), coautor(a) (se houver)\* e vínculo: inserir o nome completo do(a) autor(a) e coautor(a) (um por linha), apenas as iniciais em letras maiúsculas, alinhado à direita, tamanho 12. Inserir vínculo institucional e e-mail do(a) autor(a) e coautor(a) em nota de rodapé.

O uso do papel timbrado da edição atual do evento é obrigatório. O modelo é disponibilizado no site do evento para download. Deixar 01 linha em branco.

**Palavras-chave:** Proposta, Minicurso, Boa sorte.

1. Mestrando do Curso de XXXXX da Universidade Estadual - UE, [autor@email.com](mailto:autor@email.com); [↑](#footnote-ref-1)
2. Doutor pelo Curso de XXXXX da Universidade Federal - UF, [coautor@email.com](mailto:orientador@email.com). [↑](#footnote-ref-2)